**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

 HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

 FEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU

**T.C.**

**HİLVAN KAYMAKAMLIĞI**

**HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**FEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI** ****



**OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU**

İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmak için planlama yapmak gerekir. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişiklikler gerçekleşiyor. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik sorunları beraberinde getirecektir. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

 Hilvan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde evvela öğretmen, Müdür Yardımcısı, ardından Müdür Başyardımcısı olarak hizmet verdim. 2023’ten beri de Okul Müdürü olarak bu tarihî eğitim kurumuna hizmet verme gayreti içerisindeyim. Kendi değerlerini tanıyan, bilen ve bu değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmek amacıyla kurulan imam hatip liselerinin bir parçası olmaktan gurur duymaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 **FETHİ AYGAT**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**BÖLÜM 1:**

**GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ5**

BÖLÜM 2:

DURUM ANALİZİ5

OKULUN KISA TANITIMI5

**GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHTİT) ANALİZİ12**

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI14

**BÖLÜM 3:**

MİSYONUMUZ15

VİZYONUMUZ15

**TEMEL DEĞERLERİMİZ15**

**BÖLÜM 4:**

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM16**

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI17**

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE21**

**BÖLÜM 5:**

**MALİYETLENDİRME 22**

**BÖLÜM 6:**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME22**

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | **EKİP BİLGİLERİ** |
| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| FETHİ AYGAT | MÜDÜR | NİHAL İMRAK | ÖĞRETMEN |
| SERCAN ERGİN | MÜDÜR YARDIMCISI | ESMER SUBATAN | ÖĞRETMEN |
| AYETULLAH BALÇIK | MÜDÜR YARDIMCISI | AHMET CERYAN | VELİ OKUL AİLE BİR. BAŞKANI |
| RUKİYE BALÇIK | MÜDÜR YARDIMCISI | YILMAZ DİLAK | VELİ ÜYE |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

2004 yılında Hilvan Lisesi olarak eğitim-öğretime başlayan okul binamız 2010 yılında Hilvan Lisesi’ne yeni bina yapılmasından sonra İmam Hatip Lisesi ne devredildi. 2011-2012 Eğitim -öğretim yılında Hilvan İmam Hatip Lisesi olarak hizmet veren binamız, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında imam Hatip Lisesi müdürlüğünün erkek ve kız olarak ikiye ayılmasından sonra Kız imam Hatip Lisesi olarak hizmete devam etmektedir. Hilvan Kız İmam Hatip Lisesi aynı yıl içinde Anadolu statüsü de verilen okulumuz Hilvan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olmuştur.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 98403766-20-E.8538433 sayılı kararı ile 2016 yılında okulumuz öğrencileri için 48 öğrenci kapasiteli pansiyon açılmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Bakanlığımızın genelgesi doğrultusunda, Hilvan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne ek olarak resmi yazıyla Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu öğrenci almaya başlamıştır.

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2024 Ocak)

|  |
| --- |
| HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU |
| İLİ | ŞANLIURFA |
| İLÇESİ | HİLVAN |
| ADRES | BAĞLAR MAHALLESİ DİYARBAKIR CADDESİ 846. SOKAK  |
| COĞRAFİ KONUM(LİNK) | https://www.google.com/maps/dir/Hilvan+Lisesi,+63900+Hilvan |
| TELEFON NUMARASI | 04146814420 |
| E-POSTA ADRESİ | hilvankizihl@gmail.com |
| FAKS NUMARASI | 04146814420 |
| WEB SAYFASI ADRESİ | https://hilvankizaihl.meb.k12.tr |
| KURUM KODU | 751933 |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ | TAM GÜN |
| OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ | 2011 |
| TOPLAM ÇALIŞAM SAYISI | 27 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | KIZ ÖĞRENCİ | 412 | ERKEK ÖĞRENCİ | 0 |
| TOPLAM ÖĞRENCİ | 412 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | KADIN ÖĞRETMEN | 13 | ERKEK ÖĞRETMEN | 7 |
| TOPLAM ÖĞRETMEN | 20 |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 27 |
| ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 27 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 21 |
| ÖĞRETMENLERİN KURUMDAKİ ORTALAMA GÖREV SÜRESİ | 3+1 |

**Çalışan Bilgilerİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu(2024 Ocak)

|  |
| --- |
| HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU ÇALIŞAN TABLOSU |
|  | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 | 0 | 1 |
| OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI | 2 | 1 | 3 |
| REHBER ÖĞRETMEN | 0 | 0 | 0 |
| BRANŞ ÖĞRETMENİ | 4 | 12 | 16 |
| YARDIMCI PERSONEL | 1 | 0 | 1 |
| İŞKUR PERSONELLERİ | 1 | 2 | 3 |
| PANSİYON AŞÇI | 1 | 0 | 1 |
| PANSİYON ÇALIŞANLARI | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM ÇALIŞAN | 11 | 16 | 27 |

**Bina ve Okulumuz Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

 (2024 Ocak)

|  |
| --- |
| HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİFEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU YERLEŞKE BİLGİLERİ  |
|  | VAR | AÇIKLAMA |
| OKUL KAT SAYISI | 2 | KAT |
| ÇOK AMAÇLI SALON | 1 | ADET |
| ÇOK AMAÇLI SAHA | 1 | ADET |
| DERSLİK SAYISI | 15 | ADET |
| DERSLİK ALANLARI | 48  | m2 |
| KÜTÜPHANE | 1 | ADET |
| KULLANILAN DERSLİK SAYISI | 15 | ADET |
| FEN LABORATUVARI | 0 | ADET |
| İDARİ ODALARIN ALANLARI | 24 m2 | ADET |
| İŞ ATÖLYESİ | 0 | ADET |
| ÖĞRETMENLER ODASI | 48 | m2 |
| OKUL OTURUM ALANI  | 500  | m2 |
| OKUL BAHÇESİ (ALAN)  | 1500 | m2 |
| OKUL KAPALI ALAN  | 2000 | m2 |
| SANATSAL, BİLİMSEL ve SPORTİF AMAÇLI TOPLAM ALAN  | 1500 | m2 |
| KANTİN  | 1 | ADET |
| TUVALET SAYISI | 10 | ADET |
| ENGELLİ RAMPASI | 1 | ADET |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | VAR | AÇIKLAMA |
| PANSİYON KAPASİTESİ | 48 | ÖĞRENCİ |
| PANSİYON KAT SAYISI | 1 | KAT |
| PANSİYON OTURUM ALAN(m2) | 600 | m2 |
| PANSİYON BAHÇE ALAN (m2) | 1900 | m2 |
| ÇOK AMAÇLI SALON | 1 | ADET |
| ETÜT ODALARI | 2 | ADET |
| REVİR | 1 | ADET |
| DEPO | 2 | ADET |
| ÜTÜ ODASI | 1 | ADET |
| PERSONEL ODASI | 1 | ADET |
| İDARE ODASI | 1 | ADET |
| TUVALET SAYISI | 14 | ADET |
| BANYO SAYISI | 11 | ADET |
| DOĞAL GAZ ODASI | 1 | ADET |
| MUTFAK | 1 | ADET |
| BULAŞIKHANE | 1 | ADET |
| YEMEKHANE | 1 | ADET |
| ÖĞRENCİ ODA SAYISI | 12 | ADET |
| ODALAR KAÇAR KİŞİLİK | 4 | ÖĞRENCİLİK |
| ENGELLİ RAMPASI | 1 | ADET |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri(2024 Ocak)**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU ÖĞRENCİ SAYILARI |
|  | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 9. SINIF | 107 | 0 | 107 |
| 10. SINIF | 102 | 0 | 102 |
| 11. SINIF | 86 | 0 | 86 |
| 12. SINIF | 117 | 0 | 117 |
| TOPLAM | 412 | 0 | 412 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |
| --- |
| HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİFEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU |
| AKILLI TAHTA SAYISI | 15 |  |  |
| TV SAYISI | 3 |  |  |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR SAYISI | 16 |  |  |
| YAZICI SAYISI | 5 |  |  |
| TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR SAYISI | 2 |  |  |
| FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI | 2 |  |  |
| PROJEKSİYON SAYISI | 0 |  |  |
| ÇOK FONKSİYONLU YAZICI SAYISI | 0 |  |  |
| TARAYICI | 2 |  |  |
| GÜVENLİK KAMERA SAYISI | 23 |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| HİLVAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN ve SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU GELİR GİDER BİLGİSİ |
| YILI | GELİR MİKTARI | GİDER MİKTARI |
| 2021 | 246.326,04 | 246.326,04 |
| 2022 | 623.904,96 | 623.904,96 |
| 2023 | 1.025.874,73 | 1.025.874,73 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Devlet ve Vakıf Üniversiteleri, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere birçok dışsal paydaşımız bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
| • Tüm Öğrencilerimiz• Velilerimiz • Okul-Aile Birliği • Okul yöneticilerimiz-idari kadromuz • Öğretmenlerimiz • Rehber öğretmenimiz • Hizmetlimiz • Okul Kantin işletmecisi | • MEB • İl Milli Eğitim Müdürlüğü • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü • Kaymakamlık • Diğer Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları • Mezun Öğrencilerimiz • Okulumuzun öğrenci servisleri • Hilvan Belediyesi • İl Emniyet Müdürlüğü • İlçe Emniyet Müdürlüğü • Sivil Toplum Kuruluşları |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

Öğrenciler okul müdürüyle, idarecilerle ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebiliyor. Önerileri ve istekleri dikkate alındığından kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerde ve teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Okulu fiziki donanımını yeterli buluyorlar.

Öğrenci görüş ve istekleri elektronik ortamda da alınarak değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır. Pansiyonların okul binası içerisinde olmasının ve bazı birimlerin yatakhanelerden uzak olmasının konaklama noktasında sıkıntı yarattığını belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar; alınan kararlarda katılımları olduğunu düşünüyorlar. Duyurular zamanında kendilerine ulaşıyor.

Kendilerini güncelleme konusunda yeterli buluyorlar.

Öğretmenler arasında kısmen ayrımcılık yapıldığına inanılıyor.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Velilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; velilerin gelişen ve değişen süreçlerle ilgili öğrencilerin anında bilgilendirilmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

İhtiyaç duyduklarında okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorlar; istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor.

Veli bilgilendirme, e –okul, okulun internet sayfası ve okul sosyal medya hesaplarını düzenli takip ediyorlar.

Okulun fiziki kapasitesi ve temizliği ile ilgili olumlu görüşlere sahipler. Pansiyon şartlarının iyileştirilmesi gerektiğini düşünüyorlar.

Öğretmenlerin yeniliklere açık olduğunu düşünüyorlar.

Genel itibarıyla öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaşabildiklerini düşünüyorlar.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ FAKTÖRLER | DIŞ FAKTÖRLER |
| GÜÇLÜ YÖNLER | **ZAYIF YÖNLER** |  **FIRSATLAR** |  TEHDITLER |
| • Proje sınıfı öğrencilerinin varlığı ve öğrencilerin yüksek hedeflerinin olması, • Disiplin suçu oranının az olması,• Öğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması,• Sınıf mevcutlarının sınavsız öğrenci alan okullara göre az olmasıDeneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlığı,• Öğretmenlerin özverili çalışması,• Çalışmayı seven bir kadronun olması Okul çevresinde öğrencinin ilgisini dağıtıcı (internet cafe, bilardo salonu vb.) yerlerin olmaması,• Güvenli bir okul ortamının olması,• Her sınıfta akıllı tahtanın olması,• Okulda disiplinin yeterli olması,• İdarenin anlayışlı ve ulaşılabilir olması,• Okul idaresinin öğretmenleri desteklemesi ve motive etmesi, • Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü,• Ortak sınavların çok sağlıklı bir şekilde uygulanması,• İdari kadronun öğretmen ve öğrencilerle olumlu iletişim kurması,• Öğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması | • Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması,• Mevsimlik İşçilikten dolayı akademik başarının istenen düzeyde olmaması,• Kantindeki beslenme sisteminde yeterince çeşit olmaması, • Okulumuzda uluslar arası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması,• Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması,• Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği,• Veli katılım ve desteğinin az olması,• Şehir merkezine uzaklık, • Elektrik ve su kesintisi,• Eğitim yerleşkesinin eski ve küçük olmasından dolayı yaşanan aksaklık ve eksiklikler• Teknik altyapı yetersizliği, • Laboratuvarların olmaması,• Okulun teknolojik altyapısındaki eksiklikler ve yetersizlikler, okulun bu duruma yeterli kaynak ayıramaması,• Finansal kaynakların yetersizliği, | • İlçe merkezi olmasından dolayı sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması • Orta Öğretime Geçiş Sistemi ve öğrencilerin yüksek puanla seçilerek gelmesi • İlçe merkezinde bulunması nedeniyle benzer okulların yakın olması ve işbirliği kurma imkanı • Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişinin olması • Okulun bulunduğu yerde öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak alanların olmaması, | • Merkez dışından gelen öğrencilerin barınması ile ilgili sorunlar yaşanması,• Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi,• Çok sık mevzuat değişikliği yapılması, • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı,• Teknolojideki hızlı gelişmeler,• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması,• İş yükünün fazla olması nedeniyle okul idareci sayısının yetersiz kalması, |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Ortaöğretimde devamsızlık |
| 2 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 3 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 2 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | Akademik başarının arttırılması |
| 4 | Rehberlik Birimi’nin öğrencilere yönelik eğitsel, mesleki ve kişisel gelişim çalışmaları |
| 5 | Veli işbirliği yapılması |
| 6 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 7 | Okuma kültürü |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Öğretmenler arası iletişim |
| 2 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 3 | Okul aile birliği |
| 4 | Okulun fiziki kapasitesi |
| 5 | Donatım eksikliği |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,

• Gücünü köklü tarihinden ve geleneklerinden alan,

• Türk toplumunun kültürel değerlerini özümsemiş, vatanına içten bağlı, evrensel değerlerle bütünleşmiş, topluma örnek olabilecek nitelikte insanlar yetiştiren

• Eğitim alt yapısı ve fiziki koşulları üst düzeyde,

• Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki başarılarıyla Türkiye’de ve dünyada adından söz ettiren, • Öğrencilerin eğitimin her alanında yeteneklerini sonuna kadar geliştirebildikleri,

• Ortak hedeflere kilitlenmiş, kaliteli bir eğitim kadrosuna sahip,

• Okul ile irtibatlarını sürdüren ve önemli mevkilere gelmiş, toplumda saygınlığı yüksek olan mezunlara sahip,

• Türkiye’nin sayılı okulları arasında gösterilen bir eğitim ve öğretim kurumuyuz.

**VİZYONUMUZ**

Öncelikle tercih edilen, Kurulduğu günden bugüne kadar eğitimin her alanına yayılmış başarılarıyla yetinmeyip bunları daha da ileriye götürmeyi hedefleyen, Dünyanın ve Türkiye’nin ihtiyaçlarına göre kendisini sürekli yenileyen, Her yıl Türkiye’nin en gözde üniversitelerine daha fazla sayıda öğrenci gönderen bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.

2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk

3) Birbirine karşı sevgi ve saygı

4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak

5) Hatayı oluşmadan önlemek

6) Açık ve dürüst olmak

7) Çevreyi koruma bilinci taşımak

8) Sürekli gelişim

9) Herkese katkı fırsatı tanımak

10) Çözümün bir parçası olmak.

11) Ben değil biz kültürüne hakim kılmak

12) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak

13) Demokrasi kültürünü hakim kılmak

14) Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek.

**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kayıtlı olan bütün öğrencilerin eğitime erişimini ve okula devamını sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 92 | 73 | 58 | 45 | 32 | 21 |
| PG.1.1.b | Devamsızlık mektubu gönderilen veli sayısı | 45 | 73 | 58 | 45 | 32 | 21 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 89 | % 94 | % 98 | % 99 | % 99 | % 99 |
| PG.1.1.d | Pansiyon Doluluk Oranı (%) | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.e | Okula Servisle Gelen Öğrenci Oranı (%) | %15 | %15 | %15 | %9 | %9 | %9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Ekim 2023Mayıs 2024 |
| 1.1.2 | Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilmesi | Müdür Yardımcısı | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmasının yapılması | Rehberlik Servisi | 11-22 Eylül 2023 |
| 1.1.4 | Kaynaştırma öğrencilerine yönelik çalışmalar yapılması | Okul idaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler | Eylül 2023 |
| 1.1.5 | Öğrenciler kendi hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilecektir  | Okul idaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler | Eylül 2023Ocak 2024 |
| 1.1.6 | Öğrencilerin özel yetenek ve ilgilerinin rehberlik servisince belirlenmesi sağlanacaktır | Rehberlik Servisi | Eylül 2023Kasım 2023 |
| 1.1.7 | Öğrenciler fikir ve projelerinin geliştirilmesi için desteklenecektir | Okul İdaresiTüm Öğretmenler | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 1.1.8 | Velilere öğrencilerin akademik başarılarında etüt sisteminin önemi anlatılacaktır | Okul idaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler | Eylül 2023Kasım 2023 |
| 1.1.9 | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir | Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 1.1.10 | Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri giderilecektir  | Okul İdaresi | Eylül 2023Mayıs 2024 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Yapılan deneme sınavı sayısı | 6 | 10 | 12 | 12 | 14 | 14 |
| PG.2.1.b | Alan seçimi ile ilgili yapılan seminerlere öğrencilerin katılım oranı (%) | %90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.2.1.c | Veli toplantılarına katılan veli sayısının oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| PG.2.1.d | Verimli ders çalışmayla ilgili yapılan seminerlere katılan öğrencilerin oranı (%) | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.2.1.e | Yıl içinde okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı | 320 | 340 | 350 | 350 | 350 | 350 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 2.1.1 | Deneme sınavları yapılması | Müdür Yardımcısı | Ekim 2023Mayıs 2024 |
| 2.1.2 | Ders seçimi ile ilgili öğrenciler rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi | Eylül 2023Ocak 2024 |
| 2.1.3 | Sınıf düzeyinde velilerle toplantı yapılması | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Ekim 2023 |
| 2.1.4 | Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul idaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 2.1.5 | Kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi | Okul idaresi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler | Eylül 2023Ocak 2024 |

Stratejik Hedef 2.2: Yükseköğretim Kurumları Sınavında öğrencilerimizin gösterdiği başarıyı ve yerleşme oranını arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | 12.sınıflarda sınav kaygısı ve motivasyon konusunda seminer öğrenci sayısının oranı (%) | %90 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.2.2.b | Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı | Sayı | 24 | 50 | 40 | 40 | 40 | 70 |
| Oranı (%) | 30 | 50 | 60 | 60 | 60 | 70 |
| PG.2.2.c | 12.sınıflara yönelik yapılan denem sınavı sayısı | 20 | 43 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| PG.2.2.d | 12.sınıflarda üniversite tercihi ve yerleştirme konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı oranı (%) | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG.2.2.e | Deneme sınavı sonucuna göre takip edilip görüşülen öğrenci sayısı oranı (%) | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 2.2.1 | Sınav kaygısı ve motivasyon konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi | Ekim 2023Mayıs 2024 |
| 2.2.2 | Deneme sınavlarının yapılması | Müdür Yardımcısı | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 2.2.3 | Üniversite tercihi ve yerleştirme konusunda öğrencileri bilgilendirme | Okul İdaresiRehberlik Servisi | Nisan 2024Eylül 2024 |
| 2.2.4 | Deneme sınavlarının takip edilmesi ve analizlerinin yapılması | Okul idaresi Rehberlik Servisi  | Eylül 2023Mayıs 2024 |

 Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.a | Bilimsel, kültürel ve sanatsal gezilere katılan öğrenci sayısı | 200 | 300 | 300 | 350 | 350 | 350 |
| PG.2.3.b | Sportif faaliyetlere (sınıflar arası, okullar arası) katılan öğrenci sayısı | 10 | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.2.3.c | Sosyal kulüp çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| PG.2.3.d | TÜBİTAK’ a gönderilen proje sayısı | 15 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 2.3.1 | Sınıflar arası futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi düzenlenmesi, okullar arası futsal masa tenisi gibi turnuvalara katılma. |  Okul İdaresi Tüm öğretmenler | Ekim 2023Mayıs 2024 |
| 2.3.2 | Bilimsel, kültürel ve sanatsal geziler düzenlenmesi |  Okul İdaresi Tüm öğretmenler | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 2.3.3 | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılım için öğrencilerin teşvik edilmesi |  Okul İdaresi Tüm öğretmenler  | Nisan 2024Eylül 2024 |
| 2.3.4 | Kulüplerin öğrenci merkezli olarak çalışmalar yapmalarını sağlamak |  Okul İdaresi Tüm öğretmenler  | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 2.3.5 | Öğrencileri bilimsel proje hazırlama konusunda yönlendirme ve destekleme |  Okul İdaresi Tüm öğretmenler | Eylül 2018-Mayıs 2019 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3**: Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.** Kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek.

 **Stratejik Hedef 3.3** Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | HEDEF |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Yenilenen sınıf sayısı | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.c | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.3.a | Okul idaresi ile öğretmenler arasında gerçekleştirilen iletişim buluşması sayısı | 14 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 |
| PG.3.4.a | Etkileşimli tahtayı aktif olarak kullanan öğretmen sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | EYLEM İFADESİ | EYLEM SORUMLUSU | EYLEM TARİHİ |
| 3.1.1 | Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek |  Okul İdaresi  | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 3.1.2 | İhtiyaçları belirleyerek, sınıfların iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek. |  Okul İdaresi | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 3.1.3 | Okul binaları dışında kalan alanların doğal ortamlarını bozmadan fiziksel iyileştirmeleri gerçekleştirmek. |  Okul İdaresi  | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 3.1.4 | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması |  Okul İdaresi  | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 3.3.1 | Okul idaresi ile öğretmenler arasında her dönem en az bir iletişim buluşması gerçekleştirmek. |  Okul İdaresi  | Eylül 2023Mayıs 2024 |
| 3.3.1 | Teknolojik alt yapıdaki eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve FATİH projesinden en iyi şekilde yararlanmak. | Tüm öğretmenler | Eylül 2023Mayıs 2024 |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 1.025.874,73 | 1.200.000 | 1.400.000 | 1.500.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| TOPLAM | 1.040.874,73 | 1.215.000 | 1.415.000 | 1.515.000 | 1.515.000 | 1.515.000 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.